

Коммерческое  
предложение

Тюменский межрегиональный учебный центр «Дом науки и техники»,  
в рамках образовательной программы  
«Совершенствование процессов управления персоналом на предприятии»

**6 декабря 2019 г. с 10.00 часов**

**в г.САЛЕХАРДЕ, по адресу: ул. Республики, д.38,**

**в конференц-зале гостиницы «Арктика» (2 этаж)**

**проводит информационно-консультационный семинар:**

**«Новейшие изменения в трудовом законодательстве и практике его  
применения в 2019 г. Риски и защита прав работодателей и работников.  
Электронный кадровый документооборот.»**

**Ведет семинар:** УРАКОВА ЕВГЕНИЯ ВЯЧЕСЛАВОВНА - к.ю.н., доцент, Почетный работник высшего профессионального образования, практикующий юрист-эксперт- консультант, имеющий опыт практической деятельности свыше 30 лет, автор более 180 учебных и практических пособий, статей по трудовому праву в международных и российских сборниках и журналах, журналах ВАК и РИНЦ, ведущая рубрики «Трудовые отношения» в ежемесячном межрегиональном практическом журнале «Налоговый консультант» с 2010 года, профессиональный медиатор.

*В ходе семинара будут рассмотрены документы, принятые на дату проведения семинара.*

**ВОПРОСЫ ПРОГРАММЫ:**

1. «Горячие документы»-анализ самых последних изменений в трудовом законодательстве 2017-2019г.г.
2. Цифровая экономика и переход на электронные кадровые документы. Новые ГОСТЫ (национальные стандарты) для кадровиков 2018 г. Кадровый документооборот в электронном виде – самые свежие и актуальные документы – к чему готовиться работодателям 2020-2024 г.г. Персональная траектория развития вместо трудовых книжек. Профиль компетенций сотрудника. Цифровой портрет. Разбираемся в новых понятиях и документах.
3. Новые обязанности работодателей с 2020 год при отмене трудовых книжек. Обязательные действия работодателя с 1 января 2020 года. Уведомление работников. Действия работодателя в случае просьбы работника вести трудовые книжки в бумажном виде. Новый ежемесячный отчет в ПФР для всех работодателей с 2020 года.
4. Изменения в системе отчетности и справках: новая форма СЗВ-ТД, которую необходимо подать до 15 января 2020 г., уведомления о приеме и увольнении работников в Пенсионный фонд: процедура, сроки уведомления. Новые формы справок, выдаваемых при увольнении работника. Проект изменений в ТК РФ в связи с переходом на электронные трудовые книжки. Ответственность работодателей за непредоставление отчетности.
5. Новые документы Минздрава по укреплению здоровья работников 2019. Новое о медосмотрах офисных работников 2019. Защита работников от харассмента – новый документ МОТ 2019.
6. Льготы и гарантии женщинам и лицам с семейными обязанностями: новые тенденции, изменения в законодательстве 2018-2019. Как правильно установить неполное рабочее время женщинам с малолетним ребенком. Доноры – новые документы о льготах и их предоставлении. Новый документ о перечне работ, где нельзя применять труд женщин 2019. Новое о режиме труда и отдыха педагогических работников 2019.
7. Новая категория –«предпенсионеры». Льготы и гарантии в труде предпенсионерам 2019. Диспансеризация и новые документы о ее прохождении. Юридическая ответственность за ущемление прав предпенсионеров.
8. Водители: изменения в законодательстве 2018-2019. Новые требования, материальная ответственность водителей при ДТП, новый режим труда и отдыха. Новые размеры штрафов 2019 г.
9. Профессиональные стандарты: значение и использование профессиональных стандартов бюджетными и небюджетными работодателями. Алгоритм действий работодателей при внедрении профстандартов. Независимая оценка квалификации – для кого она стала обязательной- изменения 2019. Льготы работникам при прохождении независимой оценки квалификации по ТК РФ. Новый профстандарт бухгалтера -2019. Новые документы об аттестации работников 2019. Обязательность независимой оценкой квалификации с 1 июля 2019 года.
10. Трудовой договор в 2019 г.: обязательные условия указываем правильно. Должностные инструкции:

как правильно оформить и нужны ли они: судебная практика. **Что нельзя включать в трудовой договор** – новая судебная практика. **Отмена СНИЛС и новые обязанности работодателей.**

- 11. Сложные вопросы увольнения сотрудников:** нужно ли заявление, определение даты увольнения, пересылка трудовой книжки по почте, обходные листы, заявление об увольнении по почте или скан-правомерность.

Оспаривание увольнений по соглашению сторон – новая практика и опасности.

- 12. Медосмотры** – изменения в законодательстве и практика Верховного суда РФ. **Инструктажи по гражданской обороне- обязанность и ответственность работодателей.**

**Новейшая практика по обеспечению работников СИЗ 2018-2019 г.г.: на что обратить внимание, чтобы избежать штрафов.**

- 13. Важные изменения в законодательстве о регулировании заработной платы 2019 г.** Минимальный размер заработной платы в 2019 г.г. **Региональная МРОТ без учета северных надбавок и районных коэффициентов или...?**

**Индексирование заработной платы.** Может ли **оклад** быть меньше МРОТ. В каких случаях можно работнику **уменьшить заработную плату**. Выплата премий при увольнении, лишение премий – новая судебная практика и разъяснения официальных органов. **Как выдавать расчетный лист работникам:** опасности для работодателя. Оплата труда при **совмещении профессий или должностей**, расширении зоны обслуживания, при **штатном замещении**. Сроки выплаты премий в связи с поправками в ТК РФ: ТК РФ и мнение Минтруда РФ.

Как правильно **оформить индексирование** заработной платы. Новое об оплате **сверхурочных работ**. Можно ли выплачивать заработную плату **раньше** установленного срока- новые документы 2019. **Оплата выходных и праздничных дней** – новая судебная практика.

**Обязательные поправки**, которые нужно внести бюджетникам в свои Положения о заработной плате 2019. **Изменение банка** по инициативе работника - **новые поправки 2019 г. в ТК РФ.**

- 14. Ненормированный рабочий день** – свежая трактовка и судебная практика. Ненормированный рабочий день и принудительный труд. Риски работодателей в 2018-2019 г.г.

- 15. Отпуска:** сохраняются ли отпуска за работниками, если они «накопились» за несколько лет: документы КС РФ 2018 г. Законно ли совпадение отпуска с выходными днями? – разъяснение официальных органов 2019.

- 16. Персональные данные: согласие на обработку.** Содержание - определение Верховного суда 2018. Примерный перечень документов, который должен быть на предприятии по вопросу о персональных данных. Хранение копий паспорта, военного билета и других документов.

- 17. Изменения в законодательстве о проверках работодателей. Новые основания для внеплановых проверок ГИТ.** Онлайн инспекция. Самопроверки работодателей- документы официальных органов. Проверки по чек-листам 2019 г. Категории риска работодателей и проверки – изменения в законодательстве о надзоре. Критерии риска работодателей –2019 г. **Как снизить свою категорию рисков, чтобы не попасть в план проверок. Изменения в прокурорских проверках 2019.**

- 18. Административная и уголовная ответственность за нарушения трудового законодательства. Последние изменения. Изменения в правилах рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах:** установление альтернативной подсудности по трудовым спорам. Новые сроки для обращения в суд. Продление сроков. **Штрафы на кадровиков – правомерность. Новейшая судебная практика** по актуальным трудовым спорам Верховного Суда РФ и судов регионов. **Проверки прокуратуры 2020 г.** в свете нового Приказа.

- 19. Противодействие коррупции - самые свежие важные документы ВС РФ:** что изменилось по применению ст. 64.1 ТК РФ? Когда следует уведомлять о приеме на работу уволенных со службы лиц? Анализ новых нормативных актов **2019 по противодействию коррупции: обязанности работодателей в этой сфере.**

- 20. Ответы на вопросы слушателей и практические рекомендации.**

Стоимость участия в семинаре (участие, комплект раздаточных материалов, именной сертификат) – 6.300 руб. НДС не облагается.

Стоимость участия в семинаре указана максимальная и может быть уменьшена на сумму скидки от 5 до 10% в зависимости от статуса участника семинара при регистрации и записи на нашем официальном сайте: [www.tumtipb.ru](http://www.tumtipb.ru) или [www.домнаукиитехники.рф](http://www.домнаукиитехники.рф) Справки по телефонам в Тюмени: 8-800-250-41-91 (Звонок бесплатный), 8-(3452) 51-50-50, 51-70-70; e-mail: [mucdnt@mail.ru](mailto:mucdnt@mail.ru).

Всю интересующую Вас информацию о нашем учебном центре Вы сможете узнать на сайте: [www.tumtipb.ru](http://www.tumtipb.ru) или [www.домнаукиитехники.рф](http://www.домнаукиитехники.рф)

Директор

Л.Э. Сидорова