

Семинар

Всё о командировках по России и за рубеж: порядок оформления, отражение в бухгалтерском и налоговом учёте. Представительские расходы

Лектор: Шаркаева Ольга Анатольевна – к.э.н., доцент, аттестованный консультант по налогам и сборам, член Палаты налоговых консультантов, аттестованный профессиональный бухгалтер, аттестованный преподаватель ИПБ России, ведущий специалист консалтинговой компании

Дата: 27 февраля 2020 года

Время: 10:00-17:00

В перерыве: обед, кофе-брейк

Место проведения: БЦ «Capital Tower»

Стоимость: 11 880 руб. с НДС

Документ о повышении квалификации:

- Сертификат компании «Руна» о прослушивании темы

Программа семинара:

1. Служебная командировка.

- Понятие служебной командировки. Сроки командировки. Запрет на командировки. Командировка внутри населенного пункта.
- Особые условия или характер труда. Разъездной характер работы. В чем отличие командировки и разъездного характера работы? Как совместить и не запутаться. Какие документы необходимо оформить?

2. Документальное оформление командировок.

Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении. Приказ (распоряжение) о направлении работника (работников) в командировку.

3. Оплата труда в командировке.

Оплата проезда в командировку и обратно. Как избежать необоснованных претензий со стороны контролеров. Проезд в выходной день – на что обратить особое внимание в свете позиции ВС РФ.

4. Возмещение расходов на командировки.

- Первичные документы по командировке. Бухгалтерский учет расходов на командировку.
- Экономическая обоснованность затрат на командировки с учетом разъяснений контролирующих органов.
- Суточные. Выдача денег в подотчет. Как правильно отчитаться по подотчетным суммам, с учетом изменения законодательства.
- Расчеты с использованием банковской карточкой. Учитываем нюансы законодательства и рекомендации БАНКА РОССИИ. Авансовый отчет.

5. Налогообложение командировочных расходов.

- Налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, налог на доходы физических лиц, взносы на социальное страхование.
- Командировочные расходы и обязательное страхование.
- Командировочные расходы при применении специальных налоговых режимов.

6. Расходы в командировке.

- Расходы на проезд:
 - Электронный билет как первичный документ - новая официальная позиция ФНС;
 - Проезд в командировку на служебном транспорте;
 - Проезд в командировку на личном транспорте;
 - Аренда автотранспорта или личного жилья в командировке.
- Расходы на проживание. Иные расходы, производимые в командировке.

7. Зарубежные командировки.

Валютное регулирование по командировочным или представительским расходам. Командировка за границу.

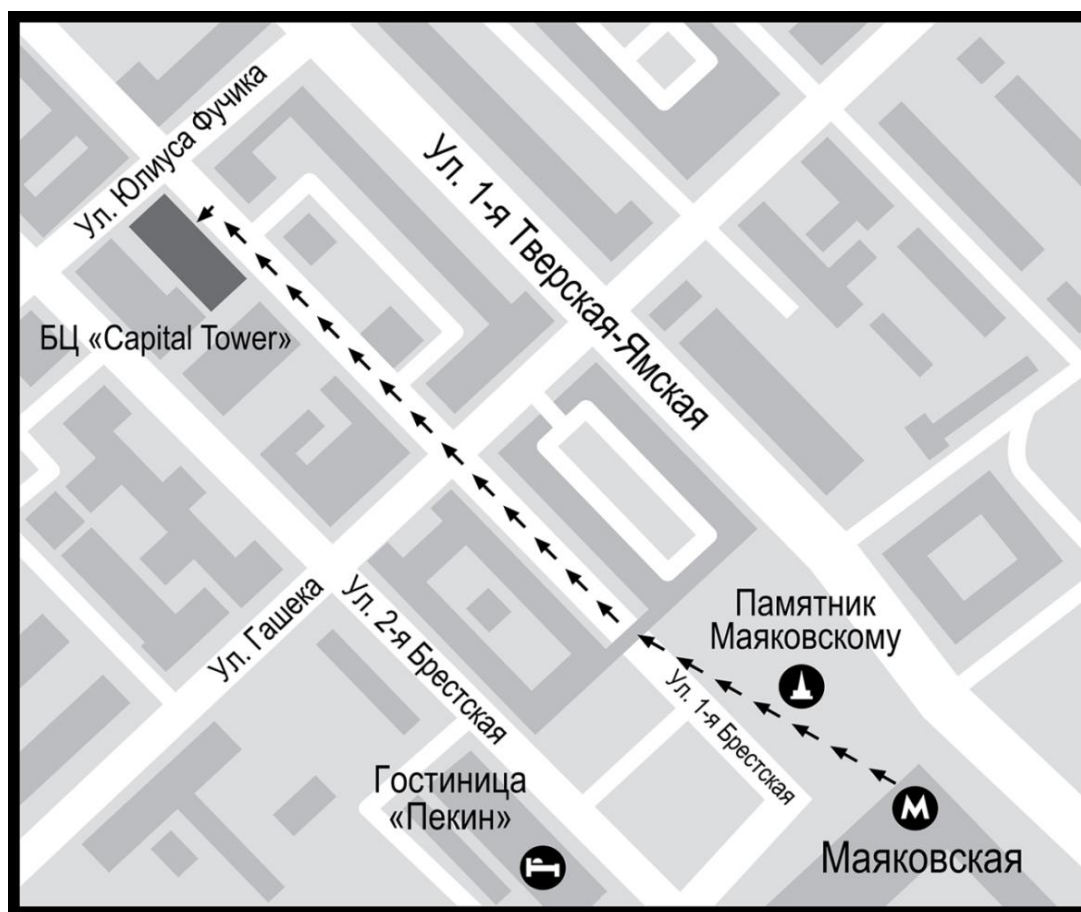
8. Проезд и переезд.

- Переезд работника на новое место работы.
- Проезд к месту проведения отпуска и обратно.
- Командировка на обучение либо семинар, в том числе зарубежный. Проезд во время учебного отпуска.
- Проезд работников вне командировки.
- Компенсация проезда и проживания лицам, работающим по гражданско-правовому договору. Новые разъяснения контролирурующих органов.

9. Представительские расходы, в том числе произведенные во время командировки.

ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ, РАЗБОР КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ ПО ПРЕДЛОЖЕНИЮ СЛУШАТЕЛЕЙ.

Схема проезда



Адрес: 1-ая Брестская ул. 29/22

м. Маяковская

Выход из метро на Триумфальную площадь. Пройти через площадь к зданию напротив с указателем «Триумфальная пл. д. 1».

Ориентиры: по левой стороне – гостиница «Пекин», по правой стороне – памятник В. Маяковскому. Далее пройти через арку и двигаться прямо по 1-ой Брестской улице до второго перекрестка. По левой стороне располагается БЦ «Capital Tower» (здание из синего стекла в виде паруса). Подняться на 13 этаж.

Важно: При себе необходимо иметь паспорт или другой документ с фотографией, удостоверяющий личность.

Регистрация на семинар заканчивается за 1 сутки до начала мероприятия