тема № 6.4

СПС КонсультантПлюс: Особенности документооборота в бухгалтерии. Применение ЭДО при обязательной маркировке

лектор: **Артемова Татьяна Анатольевна**
ведущий эксперт по налогообложению и бухучету

г. Москва, ул. Бауманская д.5, стр.1
отдельно стоящее трёхэтажное здание,
торцом выходит на ул. Бауманская

от м. Бауманская
трамвай № 37, Б, 45 и 50
до остановки «ул. Бауманская»

от м. Красносельская
трамвай № 37, Б, 45 и 50
до остановки «Поликлиника №15»

от м. Комсомольская
трамвай № 37 и 50
до остановки «Поликлиника №15»



В программе:

- Документирование фактов хозяйственной жизни
- Подводные камни в заполнении обязательных первичных документов. Бюджетные и кассовые документы
- УПД. Правильно применяем и корректируем передаточный акт
- Правила маркировки и ЭДО
- Электронный документ. Значение подписи и печати на электронных документах.
- Хранение бухгалтерской документации. Правильность исправлений. Типичные ошибки
- Документы - в утиль! Как «попрощаться» с отжившими документами и не привлечь внимание контролирующих органов

Стоимость участия в семинаре 4000.00 руб. (НДС не облагается)

Для клиентов ЗАО «Сплайн-Центр» (пользователей СПС КонсультантПлюс) участие в семинаре включено в стандартный сервис и не требует дополнительной оплаты.

Членам ИПБР выдается сертификат 10 часов

Регистрация по телефону: (495) 580-2-555