

Приглашаем Вас посетить онлайн-семинар на тему:
«Кадровое делопроизводство»



Лектор:

Андреева Валентина Ивановна

К. и. н., профессор кафедры трудового права Российской Академии Правосудия при Верховном Суде Российской Федерации и Высшем Арбитражном Суде Российской Федерации, автор многочисленных книг по делопроизводству



Дата: 03 марта 2021 года



Регламент:

09:30-10:00 – регистрация участников;
10:00-12:00 – семинар;
12:20-12:40– кофе-брейк;
12:40-15:00 – семинар.

Стоимость участия в семинаре: 5730 руб.



Программа семинара:

1. Функции кадровой службы организации. Ключевые нормативные правовые акты, регулирующие трудовые правоотношения и кадровое делопроизводство.
2. Прием на работу.
3. Трудовой договор: требования к содержанию и оформлению.
4. Изменение трудового договора.
5. Прекращение трудового договора: ошибки работодателя и их последствия.
6. Правовое регулирование режима рабочего времени. Отпуска.
7. Поощрение работников. Дисциплинарные взыскания
8. Аттестация работников
9. Служебная командировка
10. Трудовая книжка, документы по учету кадров, организация кадрового делопроизводства.
11. Ответы на вопросы участников семинара.

**По всем вопросам участия в семинарах
обращайтесь к нам по телефону (495) 231-23-23.**