

тема № 9.2

## СПС КонсультантПлюс: Кадровое делопроизводство: требования трудового законодательства

лектор: **Шилюк Елена Николаевна**  
юрист, ведущий эксперт-консультант



**г. Москва, ул. Бауманская д.5, стр.1**

отдельно стоящее трёхэтажное здание,  
торцом выходит на ул. Бауманская

### от м. Бауманская

трамвай № 37, Б, 45 и 50  
до остановки «ул. Бауманская»

### от м. Красносельская

трамвай № 37, Б, 45 и 50  
до остановки «Поликлиника №15»

### от м. Комсомольская

трамвай № 37 и 50  
до остановки «Поликлиника №15»



### В программе:

- Кадровый документооборот, понятие, основные принципы ведения
- Локальные правовые акты работодателя - обязанность или право работодателя? Основные виды обязательных ЛПА в организации
- Какие обязательные локально-правовые акты должны появиться в 2020-2021 годах у каждого работодателя?
- Нужно ли заключать допсоглашение об удаленной работе и брать согласие работника на переход на дистанционную работу
- Новый вид согласия на обработку персональных данных. Изменение статьи 13.11 КоАП
- Основные сроки хранения кадровых документов с 18 февраля 2020 года
- Электронный документооборот, СЗВ-ТД и СТД-Р, эксперимент с электронным кадровым документооборотом
- С 1 июля 2021 года меняется порядок заполнения СЗВ-ТД
- Можно ли от электронной вернуться к бумажной трудовой книжке? Основные требования к ведению кадровой документации, обязателен ли ГОСТ?
- Обязательные журналы для кадровой службы

**Стоимость участия в семинаре 4000.00 руб. (НДС не облагается)**

**Для клиентов ЗАО «Сплайн-Центр» (пользователей СПС КонсультантПлюс) участие в семинаре включено в стандартный сервис и не требует дополнительной оплаты.**

Членам ИПБР выдается сертификат 10 часов

Регистрация по телефону: (495) 580-2-555