

УТВЕРЖДЕН

Собранием учредителей Некоммерческого партнерства  
«Московский областной институт  
Профессиональных бухгалтеров»,  
протокол № 1 от «14» мая 1999 г., редакция 1

Собранием членов некоммерческого партнерства  
«Институт профессиональных бухгалтеров  
Московского региона» (НП «ИПБ МР»),  
протокол № 1 от «24» февраля 2000 г., редакция 2

Общим собранием членов некоммерческого партнерства  
«Институт профессиональных бухгалтеров Московского региона»,  
протокол № 2 от «16» июля 2003 г., редакция 3

Общим собранием членов некоммерческого партнерства  
«Институт профессиональных бухгалтеров Московского региона»,  
протокол № \_\_\_\_ от «16» октября 2025г., редакция 4

УСТАВ

Ассоциации «Институт профессиональных бухгалтеров  
Московского региона»  
(Редакция 4)

Российская Федерация,  
Московская область,  
2025

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Ассоциация «Институт профессиональных бухгалтеров Московского региона» (далее – Ассоциация) является корпоративной некоммерческой организацией, объединением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, основанным на добровольном членстве и созданным для координации их деятельности, представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер, целей.

**1.2.** В своей деятельности Ассоциация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, общепризнанными принципами, нормами международного права, положениями настоящего Устава и внутренними документами Ассоциации.

**1.3.** Требования настоящего Устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и ее членами.

**1.4.** Ассоциация не осуществляет и не имеет цели осуществлять координацию экономической и любой другой деятельности своих членов, кроме деятельности, направленной на выполнение уставных целей Ассоциации. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность.

**1.5.** Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации, обладает правоспособностью, необходимой для реализации уставных целей, имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, ведет самостоятельный баланс и (или) смету.

**1.6.** Ассоциация вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

**1.7.** Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

**1.8.** Ассоциация имеет свою символику (эмблему): Символика знака: Эмблема представляет собой «Птицу» на фоне «Солнца». «Солнце» - монета, а также свет, символизирующий прозрачность бухгалтерского учета. «Птица» - изогнутая банкнота, устремленная вверх - развитие профессии. В цветном исполнении: эмблема изображена в двух цветах. Круг – желтый. «Птица» - синяя. В черно-белом варианте: Круг – бесцветный, с окантовкой по краю.

«Птица» - серый, либо другой темный оттенок. Юбилейный вариант: эмблема помещена в синий квадрат. Круг – земной шар, «Птица» - синяя, обрамленная по краю желтой полосой, треугольник желтого цвета, расположенный в нижнем правом углу квадрата, закрывающий часть круга, имеющий одно вогнутое к нижнему правому углу ребро.

**1.9.** Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.10.** Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**1.11.** Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации.

**1.12.** Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе, при условии соответствия деятельности требованиям действующего законодательства. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

**1.13.** Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Институт профессиональных бухгалтеров Московского региона».

**1.14.** Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: ИПБ МР

**1.15.** Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, 143430, Московская область, Красногорский район, пос. Нахабино, ул. Совпартшкола, Учебный центр

**1.16.** Ассоциация создается на неопределенный срок.

## **II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1.** Цели создания Ассоциации:

**2.1.1.** представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации, координация их деятельности, оказание им помощи для повышения эффективности их профессиональной деятельности;

**2.1.2.** объединение в единую профессиональную организацию квалифицированных специалистов в области бухгалтерского учета, аудита, финансового менеджмента, а также юридических лиц, специализирующихся в области распространения информации финансово-экономического профиля, удовлетворяющих требованиям настоящего Устава и «Положения о членстве»;

**2.1.3.** взаимодействие с профильными образовательными и учебно-методическими организациями и объединениями в целях оказания содействия членам Ассоциации в разработке стандартов и правил профессиональной деятельности, в том числе в части разработки нормативно-правовой базы регулирования бухгалтерского учета, аудита и финансового менеджмента,

осуществление внутрикорпоративного контроля качества оказания услуг в области бухгалтерского учета и других областях экономики;

**2.1.4.** представление интересов членов Ассоциации в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и другими организациями;

**2.1.5.** содействие установлению связей для расширения сотрудничества членов Ассоциации с российскими партнерами, государственными, коммерческими и некоммерческими организациями, работающими в сфере деятельности Ассоциации;

**2.1.6.** содействие развитию профессиональных компетенций и профессиональной подготовки членов Ассоциации;

**2.1.7.** развитие и повышение статуса и престижа профессий бухгалтера, аудитора, консультанта и иных специалистов финансово-экономического профиля;

**2.1.8.** разработка и реализация информационных, просветительских, консультационных программ и проектов по тематике деятельности Ассоциации;

**2.1.9.** содействие процессу развития и совершенствования бухгалтерского учета, аудита, налогообложения и финансового менеджмента в Российской Федерации;

**2.1.10.** содействие законотворческому процессу в Российской Федерации по вопросам, связанным с предметом бухгалтерского учета, аудита, экономического анализа, налогообложения и финансового менеджмента;

**2.1.11.** разработка методологии и методики бухгалтерского учета, аудита, экономического анализа, налогообложения и финансового менеджмента;

**2.1.12.** содействие созданию условий для активной профессиональной и общественной деятельности членов Ассоциации;

**2.1.13.** внедрение в практику новых норм и методов организации бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита;

**2.1.14.** развитие всестороннего сотрудничества между бухгалтерами, аудиторами и иными специалистами финансово-экономического профиля, содействие укреплению связей между наукой и практикой;

**2.1.15.** создание системы оперативного информирования членов Ассоциации об изменениях и новшествах в области регулирования бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита, налогообложения и финансового менеджмента.

**2.2.** Предметом деятельности Ассоциации является достижение ее уставных целей путем осуществления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, следующих видов деятельности:

**2.2.1.** осуществляет изучение, обобщение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта организации бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита, налогообложения и финансового менеджмента;

**2.2.2.** осуществляет проведение научно-исследовательских работ в области бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита, налогообложения и финансового менеджмента;

**2.2.3.** участвует в разработке учебных планов и программ по подготовке и повышению профессионального уровня бухгалтеров, аудиторов и иных специалистов финансово-экономического профиля;

**2.2.4.** координирует и организует проведение подготовки и повышение профессионального уровня бухгалтеров и иных специалистов, которым требуются знания бухгалтерского учета, аудита, экономического анализа, финансового менеджмента и других смежных областей;

**2.2.5.** осуществляет сбор, обработку и хранение информации о членах Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивает конфиденциальность ставших известными Ассоциацией сведений о его членах;

**2.2.6.** распространяет информацию, дает разъяснения и комментарии к документам в области бухгалтерского учета, налогообложения, аудита, экономического анализа, финансового менеджмента и других смежных областях;

**2.2.7.** оказывает экспертные и информационно-консультационные услуги физическим и юридическим лицам по конкретным хозяйственным операциям в области бухгалтерского учета, налогообложения и финансового менеджмента;

**2.2.8.** проводит мероприятия по повышению престижа профессий бухгалтера, аудитора, консультанта и иных специалистов финансово-экономического профиля;

**2.2.9.** разрабатывает процедуры подтверждения и осуществляет контроль профессионального соответствия членов Ассоциации,

**2.2.10.** контролирует выполнение норм профессиональной этики членами Ассоциации;

**2.2.11.** участвует в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации, в финансировании программ, предусмотренных уставными целями и вышеизложенными задачами;

**2.2.12.** осуществляет информационно-издательскую деятельность;

**2.2.13.** устанавливает и развивает связи с общественными организациями Российской Федерации и зарубежных стран, участвует в работе международных организаций;

**2.2.14.** осуществляет внешнеэкономическую деятельность в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;

**2.2.15.** представляет интересы членов ИПБ МР в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации

по вопросам, развития и совершенствования бухгалтерского учета, аудита, экономического анализа и финансового менеджмента;

**2.2.16.** участвует в разработке и обсуждении проектов законов и иных нормативных актов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных программ по вопросам, связанным с бухгалтерским учетом, бухгалтерской (финансовой) отчетностью, аудитом, экономическим анализом и финансовым менеджментом; направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею экспертиз проектов нормативно-правовых актов;

**2.2.17.** организует и совершенствует работы и процедуры по аттестации профессиональных бухгалтеров, налоговых консультантов, внутренних контролеров и других специалистов на основе принципов честности, независимости, открытости, объективности оценки, доступности;

**2.2.18.** организует платформу для обмена информацией, идеями и лучшей практикой между членами Ассоциации;

**2.2.19.** проводит конференции, выставки, тренинги, лекционные курсы, презентации, фестивали, симпозиумы и иные мероприятия для популяризации своей деятельности и привлечения новых членов Ассоциации.

**2.3.** К приносящей доход деятельности Ассоциации относятся те виды деятельности из указанных в п.2.2. настоящего Устава, осуществление которых приносит какой либо доход Ассоциации, который не подлежит распределению между членами и направляется на реализацию целей, предусмотренных настоящим Уставом. Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциация имеет в собственности имущество, отвечающее требованиям законодательства Российской Федерации.

**2.4.** Ассоциация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

**2.5.** В интересах достижения своих целей Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

**2.6.** Вмешательство в хозяйственную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Ассоциации.

### **III. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ**

**3.1.** Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы – здания, земельные участки, оборудование, транспортные средства, инвентарь, нематериальные активы, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иные виды имущества, предназначенные для ее деятельности, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

**3.2.** Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иной формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские, целевые взносы);
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от продажи товаров, работ, услуг;
- 4) доходы от участия в других организациях;
- 5) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 6) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- 7) другие, не запрещенные законом, поступления.

**3.3.** Оплата взносов осуществляется денежными средствами в российских рублях, наличным или безналичным способом на счет Ассоциации.

**3.4.** Вступительные взносы оплачиваются новым членом Ассоциации единовременно, в полном объеме.

За каждый год членства в Ассоциации, кроме года вступления, каждым членом Ассоциации единовременно, в полном объеме, оплачивается ежегодный членский взнос.

Размеры взносов, а также сроки внесения взносов, устанавливаются в «Положении о членстве».

Обязанность по уплате взносов считается исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на счет Ассоциации.

**3.5.** Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные членами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

**3.6.** В случае получения Ассоциацией прибыли от приносящей доход деятельности, она не подлежит распределению между членами Ассоциации, а используется для достижения уставных целей и обеспечения текущей деятельности Ассоциации.

**3.7.** Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3.8.** Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **IV. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ (ПРИНЯТИЯ) И ВЫХОДА (ИСКЛЮЧЕНИЯ)**

**4.1.** Членами Ассоциации могут быть:

**4.1.1.** юридические лица и их объединения, независимо от организационно-правовых форм, участие которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, разделяющие уставные цели Ассоциации, принимающие участие и оказывающие содействие в достижении уставных целей Ассоциации, признающие и соблюдающие положения настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации, оплатившие вступительный взнос в установленном порядке.

**4.1.2.** физические лица, полностью дееспособные граждане Российской Федерации, в том числе зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (ИП), а также иностранные граждане и лица без гражданства (законно находящиеся на территории Российской Федерации), достигшие 18-летнего возраста, являющиеся специалистами в области бухгалтерского учета, аудита, финансового менеджмента, экономики, налогообложения и права, разделяющие уставные цели Ассоциации, принимающие участие и оказывающие содействие в достижении уставных целей Ассоциации, признающие и соблюдающие положения настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации, оплатившие вступительный взнос в установленном порядке.

**4.2.** Членство в Ассоциации и выход из него являются добровольными.

**4.3.** Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

**4.4.** Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность. Членство в Ассоциации не накладывает на его членов никаких ограничений в их основной и любой другой деятельности.

**4.5.** Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

**4.6.** Прием в члены Ассоциации осуществляется Президентским Советом Ассоциации на основании письменного заявления о намерении вступить в Ассоциацию и прилагаемых к нему документов, предусмотренных «Положением о членстве», а также оплаты вступительного взноса.

Претендент на вступление в Ассоциацию должен к моменту подачи заявления ознакомиться с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов, внутренними документами Ассоциации.

Претендент на вступление в Ассоциацию считается членом Ассоциации с момента принятия Президентским Советом Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации.

**4.7.** Член Ассоциации вправе в любое время выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Выход из состава Ассоциации ее члена осуществляется путем подачи письменного заявления в Президентский Совет Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается на следующий день после подачи заявления.

Член Ассоциации не вправе получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость этого имущества, в том числе, в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в его собственность.

Вступительные и членские взносы от членов Ассоциации, поступившие до подачи заявления о выходе из Ассоциации, возврату не подлежат.

**4.8.** Член Ассоциации может быть исключен из него по решению остающихся членов Ассоциации, в случае:

- систематического невыполнения обязанностей члена Ассоциации или выполнения обязанностей члена Ассоциации ненадлежащим образом, в том числе неуплаты взносов, или воспрепятствования достижению уставных целей Ассоциации;
- грубого или неоднократного нарушения положений настоящего Устава и (или) внутренних документов Ассоциации;
- совершения действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации, либо повлекших причинение Ассоциации убытков;
- невыполнения решения органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции.

**4.9.** Член Ассоциации не вправе получать при исключении из Ассоциации часть ее имущества или стоимость этого имущества. Оплаченные к моменту исключения взносы и добровольные пожертвования не возвращаются.

**4.10. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ ИМЕЮТ ПРАВО:**

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, получать информацию о ее деятельности и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 3) в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- 4) требовать, действуя от имени Ассоциации (п. 1 ст. 182 ГК РФ) возмещения причиненных Ассоциации убытков (ст. 53.1 ГК РФ);
- 5) оспаривать, действуя от имени Ассоциации (п.1 ст. 182 ГК РФ) совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным ст. 174 ГК РФ или законами о корпорациях отдельных

организационно-правовых форм, и требовать применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

6) на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми им услугами;

7) избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;

8) вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;

9) пользоваться поддержкой Ассоциации в защите своих прав и законных интересов в отношениях с деловыми партнерами, органами государственной власти, а также в установлении контактов с зарубежными организациями;

10) пользоваться информационной, организационной и иной помощью Ассоциации, получать рекомендации по вопросам своей профессиональной деятельности;

11) участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации

12) по своему усмотрению выйти из Ассоциации;

13) иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.

#### **4.11. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ ОБЯЗАНЫ:**

1) соблюдать требования настоящего Устава и иных внутренних документов Ассоциации;

2) исполнять в полном объеме принятые на себя обязательства по отношению к Ассоциации;

3) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере, порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

5) участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если их участие необходимо для принятия таких решений;

6) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

7) не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

8) уплачивать предусмотренные настоящим Уставом взносы;

9) по решению высшего органа Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы;

10) содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;

- 11) выполнять решения органов управления Ассоциации;
- 12) нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

## **V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

**5.1.** Органами управления Ассоциации являются:

- Общее Собрание членов Ассоциации – высший орган управления;
- Президентский Совет Ассоциации – коллегиальный орган управления;
- Директор Ассоциации - единоличный исполнительный орган.

**5.2.** Органы управления осуществляют управление деятельностью Ассоциации в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

**5.3.** В Ассоциации могут быть образованы совещательные рабочие органы в виде Комитетов, Экспертных советов и Комиссий, коллегий, рабочих групп и пр., которые осуществляют свою работу на основании Положений, утверждаемых Президентским Советом Ассоциации.

### **5.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ АССОЦИАЦИИ**

**5.4.1.** Высшим органом управления Ассоциации является Общее Собрание членов Ассоциации (далее – Собрание). Основной функцией Собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах достижения которых она была создана.

**5.4.2.** К исключительной компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 3) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключение из состава членов Ассоциации, за исключением случаев, если такой порядок определен законом;
- 4) определение количественного состава Президентского Совета Ассоциации, избрание персонального состава членов Президентского Совета Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) избрание Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 6) избрание Директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 7) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 8) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 9) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

10) избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

11) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество.

**5.4.3.** Собрание вправе принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Ассоциации.

**5.4.4.** Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собрания, не могут быть переданы на решение иных органов Ассоциации.

**5.4.5.** Собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном Собрании присутствует более половины его членов. Решения Собрания принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании. Решения Собрания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов, присутствующих на Собрании. Каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

**5.4.6.** Собрание может проводиться как в очной, так и заочной формах.

При очной форме проведения Собрания решения принимаются путем голосования членов Ассоциации в месте его проведения, в том числе голосования с использованием средств видеоконференцсвязи, сети Интернет или иных информационных и коммуникационных технологий, позволяющих обеспечить удаленное (дистанционное) участие членов Ассоциации в Собрании при соблюдении всех квалифицирующих признаков и правил очного проведения, включая возможность определения волеизъявления лиц, а также подсчет голосов, с применением соответствующих систем идентификации и контроля доступа.

Решения Собрания могут быть приняты без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Собрания. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, почтовой, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Между датой начала заочного голосования членов Собрания и датой проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования должно пройти не менее 14 (четырнадцати) календарных дней – период для голосования.

**5.4.7.** Собрание может быть очередным и внеочередным.

Очередное Собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год для подведения итогов работы Ассоциации за истекший период. Созыв и проведение очередного Собрания организует Президентский Совет Ассоциации, который утверждает повестку дня,

определяет форму проведения или голосования и разрешает иные необходимые (организационные, технические и информационные) вопросы для проведения Собрания.

Внеочередное Собрание проводится между очередными Собраниями для решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Собрания, решение по которым не может быть отложено до проведения очередного Собрания.

Внеочередное Собрание может быть проведено:

по инициативе не менее чем 2/3 (двух третей) от общего числа членов Президентского Совета Ассоциации, или

по инициативе Директора Ассоциации, или

по требованию Президента Ассоциации или

по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее 1/3 (одной трети) от общего числа членов Ассоциации по состоянию на дату направления требования;

по требованию ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации.

В требовании о проведении внеочередного Собрания членов Ассоциации должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня Собрания, определена его форма проведения или голосования, порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами), подлежащей предоставлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Собрания, дата и время подведения итогов. Внеочередное Собрание проводится не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента выдвижения инициативы (требования) о его проведении.

**5.4.8.** Информирование членов Ассоциации о проведении Собрания осуществляется путем рассылки им уведомлений (сообщений) посредством электронных или почтовых писем или электронных сообщений в официальных группах в социальных сетях в сети Интернет, мессенджерах, или путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации. Уведомления (сообщения) о Собрании направляются или размещаются в среде Интернет не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения Собрания.

Уведомление (сообщение) о Собрании должно содержать вопросы, включенные в повестку дня, срок и порядок внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами), подлежащей предоставлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Собрания, дату, время подведения итогов, срок окончания процедуры голосования.

**5.4.9.** Перед открытием Собрания проводится регистрация участников. Регистрацию, проверку полномочий представителей, подведение итогов голосования осуществляет Счетная комиссия Собрания, формируемая органами или лицами, принявшими решение о проведении Собрания, с последующим подтверждением ее полномочий решением Собрания.

**5.4.10.** Счетная комиссия Собрания назначается из числа членов Ассоциации в составе не менее 3 (трех) человек. Счетная комиссия большинством голосов избирает из своего состава Председателя Счетной комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

**5.4.11.** Председательствует на Собрании Президент Ассоциации, в его отсутствие – Директор Ассоциации или лицо, уполномоченное на это Собранием или инициативной группой, в состав которой входят не менее 10% (десяти процентов) членов Ассоциации.

Секретарем Собрания является Председатель Счетной комиссии Ассоциации, а в его отсутствие – иное лицо, уполномоченное на это Собранием.

**5.4.12.** Решения Собрания оформляются Протоколом. Протокол Собрания составляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней после закрытия Собрания не менее чем в 2 (двух) экземплярах. Протокол подписывают Председатель и Секретарь Собрания. Оформленный надлежащим образом протокол хранится в Ассоциации. Решения, принятые Собранием, публикуются на официальном сайте Ассоциации.

## **5.5. ПРЕЗИДЕНТСКИЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ**

**5.5.1.** Президентский Совет Ассоциации (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, подотчетен Общему Собранию Ассоциации и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего Собрания Ассоциации.

**5.5.2.** Совет состоит из Президента Ассоциации и членов Совета.

**5.5.3.** Количественный состав Совета определяется решением Собрания Ассоциации.

**5.5.4.** Президент Ассоциации и члены Совета избираются Собранием из числа членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

**5.5.5.** Члены Совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

**5.5.6.** Член Совета может быть переизбран в его состав неограниченное число раз.

**5.5.7.** Полномочия Совета прекращаются досрочно по решению Собрания Ассоциации.

Если срок полномочий прежнего состава Совета истек, а новый состав Совета не избран, то срок действия полномочий прежнего состава Совета продлевается до момента избрания (переизбрания) нового состава Совета.

**5.5.8.** Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Порядок проведения заседания Совета определяется внутренним документом Ассоциации, утвержденным Советом.

**5.5.9.** Заседания Совета проводятся в очной форме, путем совместного присутствия членов Совета, в том числе с использованием видеоконференцсвязи и иных телекоммуникационных

средств связи, или в форме заочного голосования путем принятия решений по вопросам повестки дня посредством направления бюллетеней для голосования.

**5.5.10.** Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Каждый член Совета при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов голос Президента Ассоциации решающий.

**5.5.11.** Решения Совета оформляются протоколом. Ведение протокола осуществляется секретарем Совета, назначаемым Советом из числа работников Ассоциации. Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

**5.5.12.** Организует и возглавляет работу Совета Президент Ассоциации, избираемый Собранием Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

**5.5.13.** В случае досрочного прекращения полномочий Президента Ассоциации либо невозможности (отказе) исполнения обязанностей, его полномочия до момента избрания Собранием нового Президента Ассоциации, осуществляет исполняющий обязанности Президента Ассоциации, избираемый большинством голосов членов Совета из своего состава.

**5.5.14.** Президент Ассоциации:

- 1) организует работу Совета;
- 2) созывает заседания Совета и председательствует на них;
- 3) председательствует на Собрании членов Ассоциации;
- 4) осуществляет контроль за исполнением решений Собрания и Совета;
- 5) заключает от имени Ассоциации трудовой договор с Директором Ассоциации;
- 6) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**5.5.15.** К компетенции Президентского Совета относится:

- 1) управление деятельностью Ассоциации в рамках установленной компетенции;
- 2) созыв очередных и внеочередных Собраний;
- 3) подготовка предложений по приоритетным направлениям деятельности Ассоциации;
- 4) представление на утверждение или избрание Собранием Ассоциации предложений по кандидатурам на выборные должности Ассоциации с учетом поступивших в установленном порядке предложений;
- 5) утверждение размера вступительных (единовременных), членских (регулярных) и иных единовременных взносов;
- 6) представление Собранию кандидата(ов) для избрания на должность Директора Ассоциации;

7) принятие решений о создании обособленных подразделений, региональных отделений Ассоциации, утверждение Положений о них, определение объемов полномочий;

8) принятие решений о назначении и освобождении от должности руководителей региональных отделений и обособленных подразделений Ассоциации;

9) образование комитетов, комиссий и иных рабочих органов Ассоциации, утверждение их состава и Положений о них;

10) утверждение планов работ и отчетов комитетов, комиссий и иных рабочих органов Ассоциации, оценка их работы;

11) утверждение внутренних документов Ассоциации в пределах своей компетенции;

12) утверждение сметы доходов и расходов Ассоциации и внесение в нее изменений;

13) принятие решений о награждении и наградах Ассоциации;

14) рассмотрение вопросов и одобрение сделок, связанных с конфликтом интересов;

15) утверждение фирменного стиля Ассоциации;

16) решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции Собрания Ассоциации.

## **5.6. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН – ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ**

**5.6.1.** Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор Ассоциации (далее – Директор).

**5.6.2.** Директор избирается на должность и досрочно освобождается от нее решением Общего Собрания Ассоциации. Срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет.

**5.6.3.** Лицо, избранное Директором не может быть одновременно избрано Президентом Ассоциации или иным членом Совета Ассоциации.

**5.6.4.** Лицо, избранное Директором может переизбираться на должность неограниченное число раз.

**5.6.5.** Директор осуществляет свои функции на возмездной основе на основании трудового договора, который от имени Ассоциации подписывает Президент Ассоциации.

**5.6.6.** По решению Собрания полномочия Директора могут быть досрочно прекращены в случае грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

**5.6.7.** Директор Ассоциации:

1) без доверенности действует от имени Ассоциации по вопросам представления его интересов в отношениях с организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, в судах, а также с иными третьими лицами, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

2) имеет право первой подписи на финансовых документах;

3) выдает доверенности от имени Ассоциации;

- 4) распоряжается имуществом Ассоциации в целях обеспечения ее текущей деятельности, совершает сделки от имени Ассоциации в пределах утвержденной сметы или во исполнение решений Совета или Собрания;
- 5) устанавливает порядок делопроизводства, организует исполнение решений Собрания и Совета;
- 6) организует ведение финансово-хозяйственной деятельности;
- 7) открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета;
- 8) осуществляет прием и увольнение работников Ассоциации, утверждает должностные инструкции, формирует штат Ассоциации в соответствии со штатным расписанием;
- 9) принимает решение о поощрении работников или о применении в отношении них дисциплинарных взысканий;
- 10) утверждает в рамках своей компетенции внутренние документы, регулирующие деятельность Ассоциации;
- 11) определяет условия оплаты труда работников, издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Ассоциации;
- 12) организует и курирует работу комитетов, комиссий и иных рабочих органов Ассоциации в соответствии с Положениями, утвержденными Советом;
- 13) решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции Собрания и Совета.

## **VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ**

**6.1.** Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6.2.** Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**6.3.** Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, формирование учетной политики и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет Директор Ассоциации.

**6.4.** Учетная политика и организация документооборота в Ассоциации устанавливаются соответствующими приказами Директора Ассоциации.

**6.5.** Достоверность данных, содержащихся в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, может подтверждаться аудиторской организацией или индивидуальным аудитором.

**6.6.** Проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности Ассоциации за год, а также во всякое время по инициативе Директора, Совета или Собрания.

## **VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

7.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Собрания в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация вправе по решению своих членов преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.3. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Ассоциации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Ассоциации производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Ассоциации производится по решению Собрания Ассоциации, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава, либо по решению суда, в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Ассоциации влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

7.8. Имущество Ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.9. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей существование с момента внесения уполномоченным органом соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. После прекращения деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику или на государственное хранение.

## **VIII. Внесение изменений и дополнений в Устав**

**8.1.** Действия настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, оно не влияет на действительность остальных положений.

**8.2.** Изменения и дополнения в настоящий Устав или утверждение Устава в новой редакции осуществляется по решению Общего Собрания и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**8.2.** Изменения настоящего Устава или утверждение Устава в новой редакции вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации