

УТВЕРЖДЕНО
решением Президентского Совета
НП «Институт профессиональных бухгалтеров
и аудиторов России»
(протокол № 1/17 от 26 января 2017 г.)
Президент НП «ИПБ России»

_____ Л.И.Хоружий

**Программа экзамена
на соответствие требованиям
профессионального стандарта «Бухгалтер»
по трудовой функции
«Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности»
для главных бухгалтеров государственного сектора**

Программа предназначена для повышения профессионального уровня действительными членами ИПБ России

№	Название раздела	Номер страницы
1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций государственного сектора и ее анализ	2-5
2	Бюджетное законодательство и организация казначейского исполнения бюджета	6-8
3	Правовое регулирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений	9-10
4	Государственный финансовый контроль	11-13
5	Налогообложение	14-15

Программа является результатом интеллектуального труда экспертов ИПБ России и предназначена для использования центрами подготовки, аккредитованными ИПБ России, и ТИПБ, заключившими соглашение о сотрудничестве с ИПБ России

Раздел «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций государственного сектора и ее анализ»

Подраздел 1. Бухгалтерская отчетность

Тема 1. Администрирование деятельности бухгалтерской службы государственного (муниципального) учреждения

1.1. Организационные основы построения бухгалтерской службы учреждения (цели, задачи, структура, технология, кадры, факторы, влияющие на структуру бухгалтерской службы).

1.2. Организационно – распорядительные документы учреждения, регламентирующие порядок деятельности бухгалтерской службы (положение о бухгалтерской службе, трудовые договоры, должностные инструкции, порядок взаимодействия с другими функциональными службами и структурными подразделениями, с представителями внешней среды, делопроизводство, учетная политика, выбор учетных технологий, порядок организации документооборота и хранения первичных учетных документов, учетных регистров, бухгалтерских (финансовых) отчетов).

1.3. Планирование деятельности бухгалтерской службы (определение объемов, состава и сроков выполнения учетных работ, численности и квалификации работников, потребности в материально-технических, финансовых и иных ресурсах).

1.4. Контроль достижения функциональных целей, оценка результатов деятельности.

Тема 2. Основы составления и представления учреждением бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - отчетности)

2.1. Законодательные основы составления и представления отчетности учреждениями; основные правила, применяемые при составлении отчетности.

2.2. Координация и контроль качества отчетности; необходимость отражения в отчетности событий после отчетной даты.

2.3. Последовательность действий при составлении отчетности учреждения: проверка исправления ошибок в первичных документах и учетных регистрах, сверка расчетов с учредителями автономными и бюджетными учредителями, с главным распорядителем (распорядителем) казенных учреждений, дебиторами и кредиторами, налоговыми органами и другими контрагентами, сверка данных бухгалтерского учета по счетам, открытым в органе, осуществляющем кассовое обслуживание, и в кредитных

организациях, с данными выписок из этих счетов, проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности, проверка правильности заключения показателей по счетам финансового результата текущего финансового года, сформированных по итогам деятельности учреждения за финансовый год.

2.4. Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых отчетных показателей.

Тема 3. Годовая отчетность учреждения (состав, порядок заполнения форм, проверка контрольных соотношений)

3.1. Сравнительная характеристика состава и содержания бухгалтерской отчетности казенных, бюджетных и автономных учреждений.

3.2. Порядок заполнения бухгалтерских балансов отдельных типов учреждений: правила отражения активов, обязательств, финансовых результатов.

3.3. Отражение изменения остатков в бухгалтерском балансе при реорганизации или изменении типа учреждения.

3.4. Порядок заполнения справок по консолидируемым расчетам, в том числе казенным учреждением.

3.5. Заполнение отчетов об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности по отдельным видам финансового обеспечения. Отражение в отчетах некассовых операций и возвратов средств предыдущих отчетных периодов. Особенности составления отчета об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета.

3.6. Отчет об обязательствах учреждения, порядок его составления, особенности заполнения отчета о бюджетных обязательствах в связи с изменениями правил отражения в учете санкционирования расходов.

3.7. Заполнение отчетов о финансовых результатах деятельности. Внутриформенные увязки показателей и взаимосвязь финансовых результатов с бухгалтерскими балансами.

3.8. Заполнение пояснительной записки в составе 5 разделов и частей: текстовой, табличной и приложений. Аналитические возможности информации, содержащейся в пояснительной записки.

3.9. Особенности составления справки о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета администраторами доходов бюджетов.

Тема 4. Вопросы составления текущей отчетности

4.1. Особенности месячной отчетности казенных учреждений – получателей бюджетных средств (состав и порядок заполнения).

4.2. Основные формы квартальной отчетности получателей бюджетных средств и бюджетных (автономных) учреждений, их сравнительная характеристика и порядок составления.

4.3. Пояснения к квартальным формам отчетности. Сравнительные особенности и порядок составления.

4.4. Контрольные соотношения между показателями форм квартальной бухгалтерской отчетности учреждений.

Тема 5. Особенности составления и представления сводной (консолидированной) отчетности

5.1. Составление форм сводной (консолидированной) отчетности главным распорядителем, распорядителем, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором, администратором доходов бюджета.

5.2. Порядок включения в сводную бюджетную отчетность главных распорядителей средств федерального бюджета отчетности государственных (муниципальных) учреждений при передаче им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств (в части осуществления полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, при передаче полномочий государственного заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в государственную собственность Российской Федерации).

5.3. Составления бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета бюджетной системы Российской Федерации финансовым органом (сводных и специализированных форм).

5.4. Формы сводной отчетности бюджетных и автономных учреждений, имеющих в своем подчинении обособленные подразделения, особенности их составления.

Тема 6. Формирование бухгалтерской отчетности при реорганизации или ликвидации учреждения

6.1. Особенности применения нормативных правовых актов Российской Федерации при реорганизации (ликвидации) учреждения.

6.2. Признание осуществления реорганизации для целей учета и составления отчетности, особенности формирования отчетности при реорганизации, в том числе при преобразовании отдельных типов учреждений.

Подраздел 2. Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора (МСФООС)

Тема 7. Характеристика международных стандартов финансовой отчетности для общественного сектора

7.1. Место и роль МСФООС в системе международных стандартов финансовой отчетности.

7.2. Международный опыт внедрения и применения стандартов МСФООС.

7.3. Переход на применение стандартов МСФООС в России.

Тема 8. Перспективы применения стандартов МСФООС в Российской Федерации

8.1. Современный этап внедрения и применения стандартов МСФООС в России.

8.2. Обзор проектов стандартов МСФООС, переведенных на русский язык: основные средства, аренда, обесценение активов, представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, концептуальная основа разработки и утверждения национальных стандартов, концептуальная основа бухгалтерского учета и отчетности в государственном секторе.

8.3. Сходства и различия действующей системы бюджетного учета и МСФООС (в рамках переведенных на русский язык проектов).

Раздел «Бюджетное законодательство и организация казначейского исполнения бюджета»

Подраздел 1. Бюджетное законодательство

Тема 1. Бюджетная классификация Российской Федерации

- 1.1. Понятие бюджетной классификации Российской Федерации.
- 1.2. Состав бюджетной классификации Российской Федерации.
- 1.3. Единство формирования кодов бюджетной классификации доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.
- 1.4. Единые для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации группы классификации операций сектора государственного управления.

Тема 2. Доходы бюджетов

- 2.1. Классификация доходов бюджетов.
- 2.2. Налоговые и неналоговые доходы федерального бюджета.
- 2.3. Налоговые и неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации.
- 2.4. Налоговые и неналоговые доходы местных бюджетов (муниципальных районов, городских округов, городских округов с внутригородским делением, внутригородских районов, сельских поселений).
- 2.5. Особенности доходов от использования имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности.
- 2.6. Порядок зачисления суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации.

Тема 3. Расходы бюджетов

- 3.1. Формирование расходов бюджетов.
- 3.2. Виды бюджетных ассигнований и их характеристика, в том числе на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), обеспечение выполнения функций казенными учреждениями, предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, на социальное обеспечение населения.
- 3.3. Порядок формирования государственного (муниципального) задания.
- 3.4. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

3.5. Создание и использование резервных фондов и их виды.

Тема 4. Государственный (муниципальный) долг

4.1. Структура государственного и муниципального долга.

4.2. Порядок прекращения долговых обязательств. Реструктуризация долга.

4.3. Управление государственным (муниципальным) долгом.

Тема 5. Государственные внебюджетные фонды

5.1. Государственные внебюджетные фонды, состав бюджетов, отчетность об исполнении.

5.2. Доходы бюджетов государственных внебюджетных фондов.

5.3. Расходы бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Подраздел 2. Организация казначейского исполнения бюджета

Тема 6. Организация деятельности Казначейства

6.1. Федеральное Казначейство в системе федеральных органов исполнительной власти.

6.2. Система территориальных органов Казначейства.

6.3. Основные функции, полномочия и права органов Казначейства.

6.4. Реестр участников бюджетного процесса.

6.5. Ведение государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

Тема 7. Казначейское исполнение бюджетов

7.1. Общий порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.2. Казначейство и федеральный, региональный (местный) бюджет.

7.3. Единый счет федерального бюджета, управление операциями.

7.4. Доведение и передача бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета.

7.5. Составление и ведение кассового плана.

7.6. Особенности формирования отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Тема 8. Порядок открытия и ведения в Казначейства лицевых счетов

- 8.1. Перечень участников бюджетного процесса и виды открываемых им лицевых счетов.
- 8.2. Единая структура номера лицевых счетов.
- 8.3. Процедура открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов.
- 8.4. Особенности приемки-передачи лицевого счета при реорганизации, ликвидации, передаче полномочий участников бюджетного процесса.
- 8.5. Ведение операций со средствами на лицевых счетах. Порядок кассового обслуживания и обеспечения наличными денежными средствами.
- 8.6. Приостановка операций по лицевым счетам.
- 8.7. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета.

Раздел «Правовое регулирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений»

Тема 1. Учреждения – субъекты деятельности по оказанию платных услуг

- 1.1. Собственные доходы учреждений: виды, нормативная база, порядок осуществления.
- 1.2. Лицензирование отдельных видов деятельности.
- 1.3. Планирование платных услуг.
- 1.4. Расчет цены платной услуги.
- 1.5. Правила предоставления платных услуг.

Тема 2. Сделки и договоры в деятельности учреждений

- 2.1. Понятие и виды сделок. Односторонние и многосторонние сделки. Формы сделки (устные сделки, простые письменные сделки, нотариально удостоверенные сделки). Последствия несоблюдения формы сделок. Недействительность сделок. Государственная регистрация сделок.
- 2.2. Представительство и доверенность.
- 2.3. Понятие исковой давности. Общий и специальный сроки исковой давности. Приостановление и перерыв срока исковой давности.
- 2.4. Понятие обязательства и стороны обязательства. Перемена лиц в обязательстве: уступка требования и перевод долга.
- 2.5. Исполнение обязательств. Прекращение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.
- 2.6. Обеспечение исполнения обязательств: неустойка, поручительство, задаток, залог, гарантия, удержание.
- 2.7. Понятие и существенные условия договора. Толкование договора. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора. Отдельные виды договоров в сфере деятельности учреждений, в частности купля-продажа, подряд, аренда, безвозмездное пользование, возмездное оказание услуг, дарение, заем и кредит, банковский счет.

Тема 3. Размещение заказов, направленное на обеспечение государственных и муниципальных нужд

- 3.1. Обзор законодательства Российской Федерации и иных нормативно - правовых акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 3.2. Разработка и утверждение Положений о закупках. Комиссия по осуществлению закупок. Контрактная служба.
- 3.3. Планирование закупок: план закупок, план-график закупок, их изменения и порядок размещения в единой информационной системе.
- 3.4. Определение поставщиков, подрядчиков, заключение договоров, в том числе предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, а также бюджетным учреждением.
- 3.5. Порядок обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком: методы обоснования цены и указание ее в документации о размещении заказа.
- 3.6. Особенности заключения контрактов. Банковское сопровождение контракта. Особенности исполнения контракта.
- 3.7. Мониторинг и аудит закупок товаров, работ, услуг.
- 3.8. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 3.9. Особенности закупок при наличии правового акта, принятого бюджетным учреждением в соответствии с Законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и размещенного до начала года в единой информационной системе.
- 3.10. Порядок применения Закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" автономными учреждениями.

Раздел «Государственный финансовый контроль»

Тема 1. Организация государственного (муниципального) контроля в Российской Федерации

- 1.1. Правовое регулирование государственного (муниципального) контроля, дальнейшее его совершенствование.
- 1.2. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля.
- 1.3. Виды государственного (муниципального) финансового контроля (внешний, внутренний, предварительный и последующий), их характеристика.
- 1.4. Методы осуществления государственного (муниципального) контроля (проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций).
- 1.5. Бюджетные правонарушения и бюджетные меры принуждения.

Тема 2. Организация внешнего государственного (муниципального) финансового контроля

- 2.1. Бюджетные полномочия в части организации внешнего финансового контроля.
- 2.2. Формы организации контроля внешнего финансового контроля.
- 2.3. Органы внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.
- 2.4. Порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палатой Российской Федерации.
- 2.5. Стандарты Счетной палаты и порядок их применения.

Тема 3. Внутренний финансовый контроль, направленный на противодействие нарушениям в бюджетной сфере

- 3.1. Внутренний финансовый контроль, понятие, органы его осуществляющие.
- 3.2. Внутренний финансовый контроль, порядок его организации, проведения и оформления результатов контрольных мероприятий.
- 3.3. Система государственного казначейского контроля.
- 3.4. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и аудита Федерального казначейства в соответствии с утвержденными стандартами.
- 3.5. Характеристика Стандартов внутреннего финансового контроля и внутреннего аудита Федерального казначейства и их применение.

Тема 4. Организация внутреннего финансового контроля и внутреннего аудита главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

4.1. Осуществление внутреннего финансового контроля.

- 4.1.1. Цели и задачи внутреннего финансового контроля. Способы контрольных действий.
- 4.1.2. Контрольные процедуры и порядок их применения.
- 4.1.3. Порядок оформления контрольных процедур в Карте внутреннего финансового контроля.
- 4.1.4. Выявление финансовых рисков при проведении внутреннего финансового контроля.
- 4.1.5. Классификация финансовых рисков и их оценка.
- 4.1.6. Анализ подходов и методов в части управления финансовыми рисками, направленными на обеспечение соблюдения законодательства, повышения качества бюджетной отчетности, а также эффективности расходования бюджетных средств.

4.2. Порядок проведения внутреннего финансового аудита.

- 4.2.1. Предмет и метод внутреннего финансового аудита.
- 4.2.2. Порядок составления плана внутреннего финансового аудита.
- 4.2.3. Программа аудита по основным темам.
- 4.2.4. Формирование аудиторской группы.
- 4.2.5. Порядок проведения аудиторской проверки, оформление рабочей документации.
- 4.2.6. Оформление результатов проверки.
- 4.2.7. Контроль с порядком актуализации Карты внутреннего финансового контроля.

Тема 5. Организация внутреннего контроля в государственном (муниципальном) учреждении

- 5.1. Внутренний финансовый контроль в учреждении – как элемент учетной политики.
- 5.2. Порядок организации и осуществления учреждением внутреннего финансового контроля, в том числе проверки оформления и обработки первичных учетных документов, оформления и отражения в регистрах бухгалтерского учета отдельных хозяйственных операций.

5.3. Возможные этапы контроля (планирование, определение объекта контроля, осуществление контроля, оформление результатов и их анализ, контроль устранения нарушений. Отчетность о внутреннем контроле).

Раздел «Налогообложение»

Тема 1. Участники налоговых правоотношений

- 1.1. Налоговые органы; права и обязанности налоговых органов; обязанности должностных лиц налоговых органов.
- 1.2. Таможенные органы; полномочия таможенных органов и обязанности должностных лиц таможенных органов.
- 1.3. Ответственность налоговых органов, таможенных органов, а также их должностных лиц.

Тема 2. Налоговое обязательство и его исполнение

- 2.1. Налоговое обязательство, условия его возникновения, изменения и прекращения.
- 2.2. Элементы налогообложения и их характеристика: объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период; порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога.
- 2.3. Установление и использование льгот по налогам и сборам.
- 2.4. Зачет и возврат налогов и сборов, пени и штрафов.
- 2.5. Требование об уплате налогов и сборов.
- 2.6. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов: залог, поручительство, пеня, приостановление операций по счетам в банке, арест имущества, банковская гарантия.
- 2.7. Взыскание налогов и сборов за счет денежных средств, находящихся на счетах в банках и за счет иного имущества налогоплательщика или налогового агента.
- 2.8. Изменение срока уплаты налога и сбора: отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит (общие понятия).

Тема 3. Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

- 3.1. Общие положения о налоговом контроле. Учет организаций и физических лиц. Налоговая декларация.
- 3.2. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка.
- 3.3. Порядок истребования документов у налогоплательщика (налогового агента), а также его контрагентов и иных лиц.

- 3.4. Порядок оформления результатов налоговых проверок и вынесения решений.
- 3.5. Взаимозависимые лица. Общие положения о ценах и налогообложении. Контролируемые сделки. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Соглашение о ценообразовании.
- 3.6. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Давность привлечения к ответственности и давность взыскания санкций.
- 3.7. Виды налоговых правонарушений и налоговые санкции.
- 3.8. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.
- 3.9. Административная и уголовная ответственность за налоговые правонарушения.