

День 1

1. Кого касается реформа? Кто в стороне? Определяем роль вашей компании (ИП) в системе перевозок и экспедирования грузов, чтобы понять что ее ждет и как к этому подготовиться

2. Законы и другие НПА, изменившие требования к грузоперевозкам. Как они действуют во времени?

3. Типы сделок, которых коснулась реформа. Договор перевозки грузов и договор транспортной экспедиции – две большие разницы. Учимся не путать одно с другим: без этого в новых условиях не выжить.

4. Перевозка грузов: перечислим новые требования. Что собой представляет допуск к перевозкам с 01.03.2027? Связана ли обязанность по включению в Реестр перевозчиков с переходом на электронные перевозочные документы (ЭПД)? Нужно ли перевозчикам регистрироваться в Реестре экспедиторов? Что будет, если не «зайти» в нужный Реестр? Категория перевозчиков, для которых становятся обязательными электронные путевые листы (ЭПЛ). Как не утратить право на оказание услуг по перевозке грузов прямо с начала будущей весны и не навредить своему бизнесу? Новые дополнительные требования к перевозчикам, о которых вы не догадываетесь. Выстраивание взаимоотношений по поводу арендованных ТС по-новому. Выстраивание взаимоотношений с водителями по-новому.

5. Транспортная экспедиция: существо договора. Широкие возможности в определении спектра услуг экспедитора. Как повлияют условия сделки на документооборот? Приобретаем навыки понимать выстраивать (верно понимать) любую договорную конструкцию и находить верный алгоритм документооборота независимо от его сложности: главное понять принципы! Включение в Реестр экспедиторов – только начало. Новые обременительные требования к экспедиторам. Схемы работы экспедитора в зависимости от того принимает ли он груз во владение. Санкции за нарушения. Уход от экспедирования к агентской схеме отношений: хорошая ли это идея?

День 2

6. Электронный документооборот перевозочными документами: каких документов касаются новые требования с 01.09.2026? Какие документы можно по-прежнему оформлять на бумаге? Общие требования для всех электронных перевозочных документов (ЭПД)

7. Операторы и платформы для ЭПД. Как выбрать? Как обстоят дела с роумингом у операторов информационных систем (ИС) ЭПД?

8. Электронные экспедиторские документы: форматы, возможности, которые они дают и ограничения, которые они налагают. Нужные виды подписей и доверенностей. Работа с персданными в контексте документооборота ЭПД

9. Электронные транспортные накладные (ЭТрН): последовательность действий сторон, обязательные и дополнительные титулы. Сложные вопросы оформления, в т.ч. при отказе грузополучателя от приема груза, перевозках сборных грузов, участии третьих лиц (включая ЛОП), выявлении ошибок и т.д.

10. ЭПД в государственной информационной системе (ГИС ЭПД). Как они туда попадают? Какие сведения хранятся в ГИС ЭПД? Кто имеет к ним доступ? Почему ГИС ЭПД резко повышает риски для нарушителей требований гражданского и налогового законодательства? Последствия незавершенного документооборота по сделке, последствия аннулирования перевозочных документов.

11. Хранение ЭПД в компании и на стороне государства.

12. Случаи, когда перевозочные документы могут или должны оформляться на бумаге: не все так очевидно, как кажется на первый взгляд. Доказывание оснований для

бумажного документооборота. Последствия для сторон при использовании бумаги вместо цифры, если это не было предусмотрено НПА

13. Список неотложных дел. Планируем плавный переход на новые правила. Вносим в договоры новые важнейшие условия, позволяющие избежать проблем

© Климова М., 2026