Лекция

Электронный документооборот в 2026г. – новые обязательные требования законодательства к грузоперевозкам и экспедиторской деятельности

Лектор: Смирнова Татьяна Степановна – к.ю.н., эксперт по налогообложению и налоговому контролю, налоговый консультант. Начальник отдела документальных проверок и ревизий Управления Экономической безопасности и противодействия коррупции МВД РФ (УЭБ и ПК)

Дата: 20 мая 2026 года
Время: 10:00-16:00
Перерыв: 11:30-11:45, 13:15-13:45, 14:50-15:00

Запись на лекцию в Личном кабинете: https://my.runa.ru/
Стоимость: 18 300 руб. с НДС

Техподдержка во время трансляции по телефону: 8 495 260-0161

План мероприятия:

1. **Новый этап цифровизации документооборота в 2026г. для российских компаний и ИП – новации законодательства и требования налоговых органов.**
   - Обязательный переход на электронный перевозочные документы (ЭПД) с 1 сентября 2026г.: что изменится и как подготовиться уже сейчас.
   - Законодательная база ЭПД, основные принципы работы ГИС ЭПД, кто должен применять, как построить документооборот в компании и изменить договорные отношения с контрагентами.
   - Как водитель будет подтверждать законность грузоперевозки в отдаленных местностях, где интернет не «ловится».
   - Что будет, если не успеть перейти на ЭПД к 1 сентября?
   - Новые требования к работе экспедиторов и новые обязанности с 1 мая 2026г.
   - Какие штрафы грозят экспедиторам за отсутствие регистрации в реестре экспедиторов.

2. **Электронные счета-фактуры и УПД (УКД) в 2026г.: новые форматы и требования налоговых органов к их оформлению.**
   - Кому еще можно пользоваться бумажными налоговыми документами.
   - Конфиденциальность электронной подписи.
   - Виды электронных подписей: выбираем для внутренних и внешних документов компании.
   - Соглашение с контрагентом об ЭДО: какие условия помогут сделать его безопасным.

3. **Электронный документооборот для импортеров из стран ЕАЭС: новая система СПОТ с 1 июля 2026г.**
   - Как импортер должен до ввоза товара оформить ДОПП в онлайн –сервисе и заплатить обеспечительный платеж.
   - Кто может не применять новые условия по импорту.
   - С какими трудностями могут столкнуться покупатели импортных товаров из стран ЕАЭС и как их будем решать.

4. **Что должно быть в учетной политике 2026г. для документооборота, в том числе для электронного. Жизненные ситуации в работе с первичкой:**
   - можно ли принимать к учету «забытые» расходы по опоздавшей первичке прошлого года – бухгалтерский и налоговый учет;
   - исправление первички и УПД, в т.ч. электронных;
   - восстановление и дооформление документов, скан- образы;
   - несвоевременной получение и некомплектные документы;
   - обработка персональных данных в документах и как быть, если сотрудник отозвал свое согласие на работу с персональными данными.

5. **Документы для оправдания сделки** – как подтвердить реальность операций: договор подряда, консультационные услуги, маркетинговые исследования, договор аренды.
   - Оформление «первички» на вознаграждение за объем продаж, предоставлении скидок, при возврате товара, порчи, хищении ТМЦ.
   - Что делать при потере товарной накладной или акта приема-передачи работ.

6. **Хранение первичной документации**: требования к срокам хранения и уничтожения документов, организация хранения, ответственность.

7. **Новое о контроле первичной документации в 2026г.**
   - Как инспекторы доказывают формальный документооборот и наличие в действиях налогоплательщика умысла с целью получения им необоснованной налоговой выгоды.
   - Новый поворот судебной практики 2026г. по налоговой реконструкции.

ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ