

Коммерческое

предложение

Тюменский межрегиональный учебный центр «Дом науки и техники»,  
в рамках образовательной программы «Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы»

**04 июня 2024 г. с 10.00 часов**

**организует трансляцию посредством сети интернет в режиме онлайн  
информационно-консультационного семинара по теме:**

**«ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТООБОРОТЕ УЧРЕЖДЕНИЙ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ В 2024 ГОДУ, ПОЭТАПНЫЙ ПЕРЕХОД НА ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ»**

Ведет семинар: **ПОДКИНА ОКСАНА АНАТОЛЬЕВНА** - член Российского Союза аудиторов, член Союза экономистов РФ, член Методологического Совета при МФ УР, директор аудиторской фирмы «Инновация-А».

*В ходе семинара будут рассмотрены документы, принятые на дату проведения семинара.*

**ВОПРОСЫ программы:**

**«Закрепление в НОВОМ графике документооборота изменений в первичных документах в 2024 году. Особенности формирования первичных документов и бухгалтерских регистров в ЭЛЕКТРОННОМ виде в 2024 году»**

**1. Требования к НОВОЙ форме Графика документооборота (не позднее 01 июля 2024 года).**

Структура граф, особенности и варианты заполнения Графика документооборота.

Порядок доведения информации из графика документооборота до ответственных лиц, участвующих в формировании, подписании первичных документов.

Виды ответственности работников учреждения (ответственных лиц) за нарушения графика документооборота.

**2. Варианты применения первичных документов, документов оснований в 2024 году по направлениям учета для целей формирования Графика документооборота:**

- учет нефинансовых активов (оприходование, выбытие),
- учет финансовых активов,
- учет расчетов с поставщиками,
- учет доходов, расходов,
- учет целевых средств,
- расчеты с работниками, в том числе по подотчётным суммам,
- учет по за балансовым счетам,
- документы, оформляющие инвентаризацию.

**3. Особенности формирования первичных документов и бухгалтерских регистров в ЭЛЕКТРОННОМ виде в 2024 году:**

- виды и особенности применения электронных подписей,
- смешанный порядок заполнения документов, особенности формирования первичных документов на бумажном и электронном носителе,
- реализация ЭДО в бухгалтерской программе,
- хранение электронных документов,
- дальнейший план действий учреждения по переходу на электронные документы, сроки и порядок перехода.

**4. Ответы на вопросы слушателей и практические рекомендации.**

**Стоимость участия в семинаре (участие, методический материал, именной сертификат) – 6.500 руб.**

**НДС не облагается.**

Стоимость участия в семинаре указана максимальная и может быть уменьшена на сумму скидки от 5 до 10% в зависимости от статуса участника семинара при регистрации и записи на нашем официальном сайте:

[www.tumtipb.ru](http://www.tumtipb.ru) или [www.домнаукиитехники.рф](http://www.домнаукиитехники.рф)


Справки по телефонам в Тюмени: **8-800-250-41-91** (Звонок бесплатный), 8-(3452) 51-50-50, 51-70-70; e-mail: [mucdnt@mail.ru](mailto:mucdnt@mail.ru).

Всю интересующую Вас информацию о нашем учебном центре Вы сможете узнать на сайте: [www.tumtipb.ru](http://www.tumtipb.ru) или [www.домнаукиитехники.рф](http://www.домнаукиитехники.рф)



Директор

Главный бухгалтер

  
подпись

  
подпись

Сидорова Л.Э.  
расшифровка подписи

Мулин А.А.  
расшифровка подписи