



Руководителю,  
Главному бухгалтеру,  
Профессиональному бухгалтеру,  
Специалисту по персоналу,  
Экономисту, нормировщику

Тюменский межрегиональный учебный центр «Дом науки и техники»  
в рамках образовательной программы «Учет труда и заработной платы»  
**14 августа 2025 года с 08.00 часов (время московское)**  
организует трансляцию посредством сети интернет в режиме онлайн  
информационно-консультационного семинара по теме:

## «Нормирование труда»

**Ведет семинар:** Кирьянова Галина Геннадьевна – практикующий нормировщик, экономист по труду, преподаватель КЖТ УрГУПС, сертифицированный бизнес тренер, директор консалтинговой группы ООО "Формат-Центр, участник международных конференций, автор монограмм и публикаций по нормированию труда, Екатеринбург

В ходе семинара будут рассмотрены документы, принятые на дату проведения семинара.

### ВОПРОСЫ ПРОГРАММЫ:

#### 1. Нормирование труда.

- 1.1. Функции и задачи нормирования труда на предприятии.
- 1.2. Нормативное регулирование нормирования труда. Трудовой кодекс РФ. Локальные нормативные документы предприятия по нормированию труда.

#### 2. Нормы труда

- 2.1. Нормы труда. Нормативы по труду. Типовые нормы.
- 2.2. Трудоемкость при расчете расценок.
- 2.3. Выработка при сдельной оплате труда.
- 2.4. Учет выполненных работ. Производительность труда.

#### 3. Рабочее место.

- 3.1. Рабочее место – основное звено производства и объект изучения при нормировании труда. Паспортизация рабочих мест.
- 3.2. Исследование трудовых процессов. Технологическо-нормировочные карты.
- 3.3. Структура рабочего времени в процессах. Классификация затрат рабочего времени.
- 3.4. Методы изучения рабочего времени.
- 3.5. Расчет численности персонала.

#### 4. Рабочее время.

- 4.1. Организация учета рабочего времени.
- 4.2. Баланс рабочего времени.
- 4.3. Анализ использования фонда рабочего времени.
- 4.4. Режимы и графики работы. Правила построения графиков труда отдыха. Правила изменения графиков работы и отдыха.

#### 5. Ответы на вопросы слушателей и методические рекомендации.

Результаты: Слушатели получают фундаментальную информацию по нормированию труда, консультации по проведению мероприятий, направленным на повышения эффективности использования персонала. Дается информация по правилам проведения наблюдений за рабочим временем с учетом определенных ситуаций бизнеса. Обсуждается методика выбора показателей для разработки KPI. Обсуждается правильность выбора и применения систем оплаты труда

Стоимость участия в семинаре (участие, комплект раздаточных материалов, именной сертификат) – 4.700 руб. НДС не облагается.

Стоимость участия в семинаре указана максимальная и может быть уменьшена на сумму скидки от 5 до 10% в зависимости от статуса участника семинара при регистрации и записи на нашем официальном сайте: [www.tumtipb.ru](http://www.tumtipb.ru) или [www.домнаукиитехники.рф](http://www.домнаукиитехники.рф)


Справки по телефонам в Тюмени: 8-800-250-41-91 (Звонок бесплатный), 8-(3452) 51-50-50, 51-70-70; e-mail: [mucdnt@mail.ru](mailto:mucdnt@mail.ru).

Всю интересующую Вас информацию о нашем учебном центре Вы сможете узнать на сайте: [www.tumtipb.ru](http://www.tumtipb.ru) или [www.домнаукиитехники.рф](http://www.домнаукиитехники.рф)



Директор

Главный бухгалтер

  
подпись  
  
подпись

Сидорова Л.Э.  
расшифровка подписи

Мулин А.А.  
расшифровка подписи