

тема № 9.2

СПС КонсультантПлюс: Кадровое делопроизводство: требования трудового законодательства

лектор: **Шилюк Елена Николаевна**
юрист, ведущий эксперт-консультант

Информационный Центр «Сплайн»
Улица Бауманская, дом 5, стр.1



Проезд:

от **м. Бауманская** пешком 600 метров
или на трамвае № 4, 37 и 50
3-я остановка «Бауманская Улица»

от **м. Красносельская** пешком 900 метров
или на трамвае № 4, 37 и 50,
остановка «Поликлиника»

от **м. Комсомольская** трамвай № 37, 50
остановка «Поликлиника»



В программе:

- ЕФС-1 с точки зрения кадровика
- Кадровый документооборот, понятие, основные принципы ведения
- Электронный кадровый документооборот, введение, взаимодействие с работниками, хранение, особенности, обязательность
- Приказ о приеме на работу уже можно не издавать
- Новые локальные акты по охране труда
- Проверочные листы ГИТ и их влияние на кадровый документооборот
- Локальные правовые акты работодателя - обязанность или право работодателя? Основные виды обязательных ЛПА в организации. НКО и микропредприятия с точки зрения ЛПА
- Основные сроки хранения кадровых документов
- С 1 сентября 2021 применяются новые правила ведения, хранения трудовых книжек. Новый бланк трудовой книжки и вкладыша в нее. Что делать с запасами старых бланков? Сургучная печать уходит в прошлое?
- Можно ли от электронной вернуться к бумажной трудовой книжке? Основные требования к ведению кадровой документации. Обязателен ли ГОСТ?

Стоимость участия в семинаре 4800.00 руб. (НДС не облагается)

Для клиентов ЗАО «Сплайн-Центр» (пользователей СПС КонсультантПлюс) участие в семинаре включено в стандартный сервис и не требует дополнительной оплаты.

Членам ИПБР выдается сертификат 10 часов

Регистрация по телефону: (495) 580-2-555