

тема № 9.2

## СПС КонсультантПлюс: Кадровое делопроизводство: требования трудового законодательства

лектор: **Шилюк Елена Николаевна**  
юрист, ведущий эксперт-консультант



### В программе:

- ЕФС-1 с точки зрения кадровика, с 1 января 2024 года действует новый порядок заполнения и предоставления формы ЕФС-1
- Кадровый документооборот, понятие, основные принципы ведения
- Электронный кадровый документооборот, введение, взаимодействие с работниками, хранение, особенности, обязательность
- Приказ о приеме на работу уже можно не издавать
- Новые локальные акты по охране труда
- Проверочные листы ГИТ и их влияние на кадровый документооборот
- Основные сроки хранения кадровых документов
- С 1 сентября 2021 применяются новые правила ведения, хранения трудовых книжек. Новый бланк трудовой книжки и вкладыша в нее. Что делать с запасами старых бланков? Сургучная печать уходит в прошлое?
- Можно ли от электронной вернуться к бумажной трудовой книжке? Основные требования к ведению кадровой документации, обязателен ли ГОСТ?
- Обязательные журналы для кадровой службы

**Стоимость участия в семинаре 4800.00 руб. (НДС не облагается)**

**Для клиентов ЗАО «Сплайн-Центр» (пользователей СПС КонсультантПлюс) участие в семинаре включено в стандартный сервис и не требует дополнительной оплаты.**

Членам ИПБР выдается сертификат 10 часов

Регистрация по телефону: (495) 580-2-555