Исх. № 368.19 от 17.09.2019г.

Руководителям предприятий и организаций,
работникам кадровых служб и служб по управлению персоналом

Коммерческое предложение

Тюменский межрегиональный учебный центр «Дом науки и техники»,
в рамках образовательной программы
«Совершенствование процессов управления персоналом на предприятии»

20 декабря 2019 г. с 10.00 часов

в г.ТЮМЕНИ по адресу: ул. Орджоникидзе, 59

в Конференц-зале Тюменской областной научной библиотеки им. Д.И. Менделеева

проводит авторский семинар Валентины Митрофановой:

«Все изменения в трудовом законодательстве в 2019. Что обязательно должно было быть скорректировано в работе службы по управлению персоналом? Итоги новой судебной и инспекционной практики. К чему готовиться в 2020?»

Ведет семинар: МИТРОФАНОВА ВАЛЕНТИНА ВАСИЛЬЕВНА – к.э.н., известнейший эксперт и один из самых востребованных российских практикующих консультантов в области трудового законодательства и реализации управленческих решений. Учредитель и руководитель группы компаний – НОЧУ ДПО «Институт профессионального кадровика» и ООО Компания «Митрофанова и Партнеры». Член Совета по профессиональным квалификациям в области управления персоналом при Национальном совете при Президенте РФ по профессиональным квалификациям, руководитель Центра правовой экспертизы, г.Москва.

В ходе семинара будут рассмотрены документы, принятые на дату проведения семинара.

ВОПРОСЫ ПРОГРАММЫ:

Семинар дает возможность не только обобщить уже все принятые изменения в трудовое законодательство, но и получить обзор судебной и инспекционной практики 2019 года. Семинар традиционно построен как практикум и каждое изменение разбирается с точки зрения того, что необходимо было или надо скорректировать в своей работе специалистам по управлению персоналом в связи со всеми нововведениями. Для тех, кто хочет быть в курсе плановых изменений – предоставляется обзор того, что будет принято в 2020 году и окажет значительное влияние на работодателя.

Итоговый семинар дает возможность систематизировать все изменения и выстроить эффективную и безопасную работу службы управления персоналом в следующем году.

Участникам предоставляется возможность и во время семинара и после него (конфиденциально) обсудить свои практические кейсы и получить экспертные рекомендации по решению сложных внутренних ситуаций в области трудового права.

Часть 1. Планируемые поправки.

1. Электронная трудовая книжка – сроки введения, порядок действия работодателей.
2. Проекты изменений трудового законодательства в 2020.
   - Изменения в порядке оплаты отпускных.
   - Изменения в порядке прекращения срочного трудового договора.
   - Изменения в порядке изменения условий трудового договора.
   - Изменения в процедуре вынесения дисциплинарного взыскания.
   - Новые основания для прекращения трудового договора.
   - Новые квотируемые категории и нормы квот,
   - Порядок выхода из отпуска по уходу за ребенком.
   - Проекты новых проверочных листов.
   - Новая реформа государственного контроля.
   - Введение 4 дневной рабочей недели.
   - Использование электронных кадровых документов.
   - Возможности использования гибкой занятости.
   - Установленный порядок индексации заработной платы.
   - Проект изменения административных санкций за нарушение трудового законодательства,

- Новые ограничения по трудовым отношениям с беременными женщинами,
- И др. актуальные проекты на дату проведения семинара.

Часть 2. Изменения, принятые в 2019 г. и необходимые действия работодателя для их внедрения.

3. Порядок проведения самообследования:
   - Введение отдельных лиц, ответственных за проведение самообследования соблюдения трудового законодательства и охраны труда,
   - Порядок описания кейсов, для предоставления в инспекцию труда,
   - Порядок проведения самообследования,
   - Порядок акцептования результатов самообследования инспекцией труда.
4. Диспанцеризация.
   - Порядок организации работы внутри компании,
   - Порядок предоставления дней для прохождения диспанцеризации,
   - Должен ли работник предоставлять отчетные документы?
5. Дополнительные льготы, связанные с предоставлением очередного отпуска.
   - Как выявить льготные категории в организации,
   - Как обеспечить права льготных категорий на право на отпуск в любое время.
6. И др. изменения, вступившие в действие на дату проведения семинара.

Часть 3. Новая инспекционная практика - 2019 г.

7. Итоги инспекционной практики 2019 г. – последний год до новой реформы государственного контроля.
   - Новая практика по использованию проверочных листов,
   - Какие работодатели будут проверены в 2020 г.?
   - Как по итогам уже проведенной проверки рассчитать категорию риска работодателя для включения в первоочередную проверку?
   - Как подготовиться к проверке в 2020?

Часть 4. Новая судебная практика – 2019 г.

8. Итоги судебной практики по изменению порядка оплаты работы в выходные и праздничные дни.
   - Как в компании документально оформить решение о новом порядке оплаты в выходные и праздничные дни?
9. Итоги судебной практики по спорным решениям по «сгоранию отпусков». Когда суды признают это оправданным, а когда нет?
   - Как построить работу по предоставлению отпусков в компании для минимизации рисков работодателя.
10. Первые итоги введенной уголовной ответственности за увольнение лиц предпенсионного возраста.
    - Дополнительные документы, которые необходимо оформлять при увольнении лиц предпенсионного возраста для защиты интересов работодателя.
11. И другие судебные решения и тенденции на дату проведения семинара.
12. Ответы на вопросы и методические рекомендации.

Стоимость участия в семинаре (участие, комплект раздаточных материалов, именной сертификат) - 7.500 руб. НДС не облагается.

Стоимость участия в семинаре указана максимальная и может быть уменьшена на сумму скидки от 5 до 10% в зависимости от статуса участника семинара при регистрации и записи на нашем официальном сайте: www.tumtipb.ru или www.домнаукиитехники.рф

Справки по телефонам в Тюмени: 8-800-250-41-91 (Звонок бесплатный), 8-(3452) 51-50-50, 51-70-70; e-mail: mucdnt@mail.ru.

Всю интересующую Вас информацию о нашем учебном центре Вы сможете узнать на сайте: www.tumtipb.ru или www.домнаукиитехники.рф

Директор **Л.Э. Сидорова**